

The screenshot shows a web browser window with the Microsoft Teams landing page. A modal dialog box is open, asking to open the Microsoft Teams application. Below the dialog, there are two main buttons: 'Baixar o aplicativo para Windows' and 'Em vez disso, ingressar na Web'. A red arrow points to the 'Baixar o aplicativo para Windows' button, and another red arrow points to the 'Em vez disso, ingressar na Web' button. A third red arrow points to the 'Abrir Microsoft Teams' button in the dialog box. The page also features a grid of four avatars and the text 'Aproveite o melhor das reuniões do Teams com o aplicativo para desktop'.

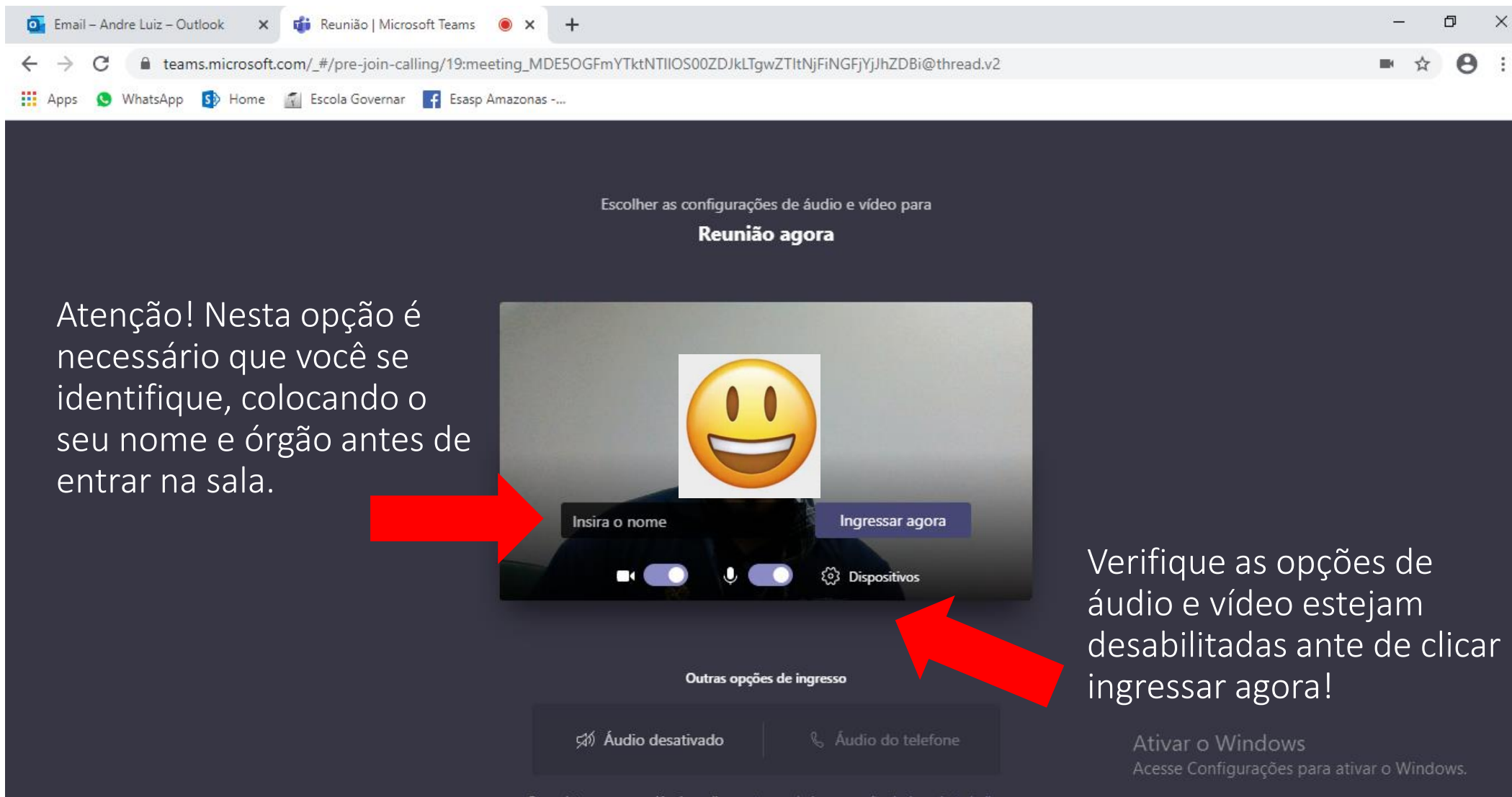
2 Caso não tenha o aplicativo Teams instalado no seu desktop ou notebook, você tem a opção de baixar.

1 Caso tenha o aplicativo Teams instalado no seu desktop ou notebook, clique

3 Caso opte em acesso como convidado, clique em ingressar na web.

Atenção! Nesta opção é necessário que você se identifique, colocando o seu nome e órgão antes de entrar na sala.

Caso tenha optado pela opção 3, não esqueça das orientações abaixo.




The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Email - Andre Luiz - Outlook" and "Reunião | Microsoft Teams". The address bar shows the URL: "teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDE5OGFmYTktNTIiOS00ZDJkLTgwZTltNjFiNGFjYjJhZDBi@thread.v2". The page content is titled "Escolher as configurações de áudio e vídeo para Reunião agora". It features a central video preview area with a large yellow smiley face emoji. Below the emoji is a text input field labeled "Insira o nome" and a blue button labeled "Ingressar agora". At the bottom of the preview area are controls for video (off), audio (on), and a "Dispositivos" settings icon. Below the preview area is a section titled "Outras opções de ingresso" with two buttons: "Áudio desativado" and "Áudio do telefone". A Windows notification at the bottom right says "Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows." Two red arrows point to the "Insira o nome" field and the "Dispositivos" icon.

Atenção! Nesta opção é necessário que você se identifique, colocando o seu nome e órgão antes de entrar na sala.

Verifique as opções de áudio e vídeo estejam desabilitadas ante de clicar ingressar agora!

4G 50% 14:40

Ingressar na reunião no Microsoft Teams



Primeiro, você precisará baixar o aplicativo.

[Obter o Teams](#)

Já tem o aplicativo?


[Ingressar na reunião](#)

Divulgações de Terceiros

No acesso via smartphone é necessário que você realize a instalação do aplicativo.

4G 49% 14:43

← Google Play



Microsoft Teams

Microsoft Corporation

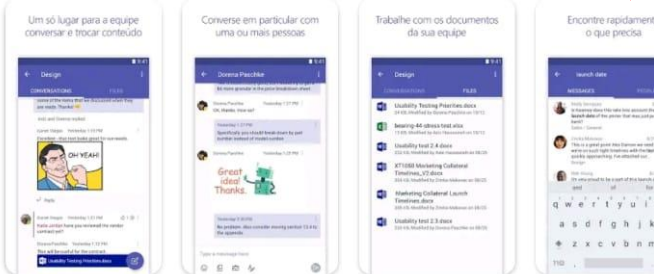
4,4 ★
1 mi avaliações

42 MB

Classificação Livre

Mais de 50 Downloads

[Instalar](#)



Sobre este app

→

O Microsoft Teams é o hub de trabalho em equipe do Office 365.

Corporativo

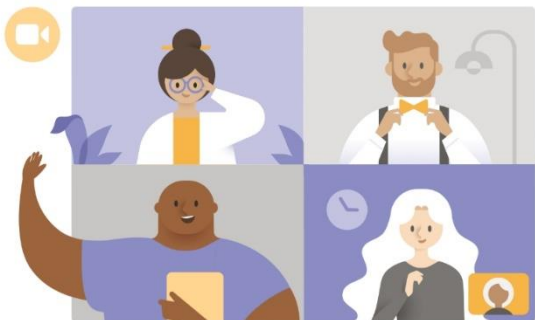
Número 3: Principais apps gratuitos

Avaliar este app

Dê sua opinião



Microsoft Teams



Hora da reunião!
Como você deseja ingressar?

Ingressar como convidado

Entrar e ingressar



Pronto! Agora é só ingressar na aula, mas lembre-se na opção de convidado é necessário se identificar.



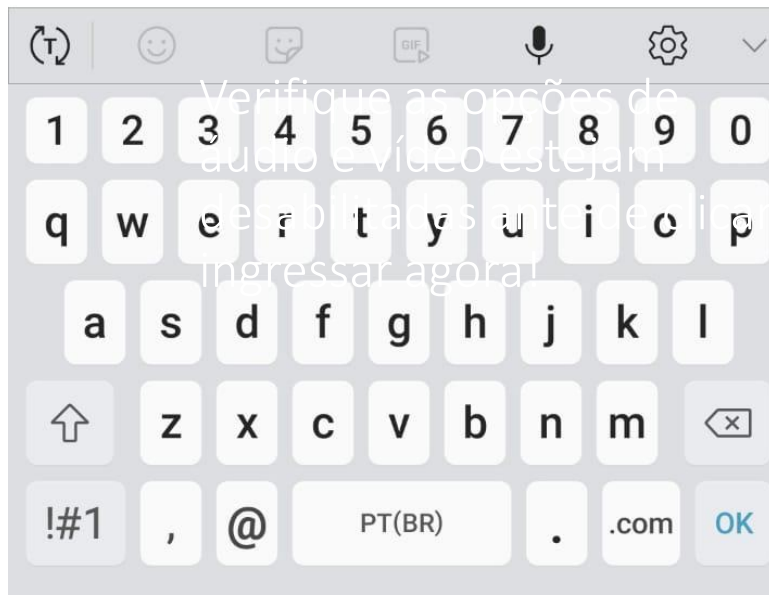
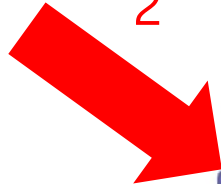
Bem-vindo ao Microsoft Teams! Um lugar melhor para que as equipes trabalhem juntas.

Email, telefone ou nome de usuário

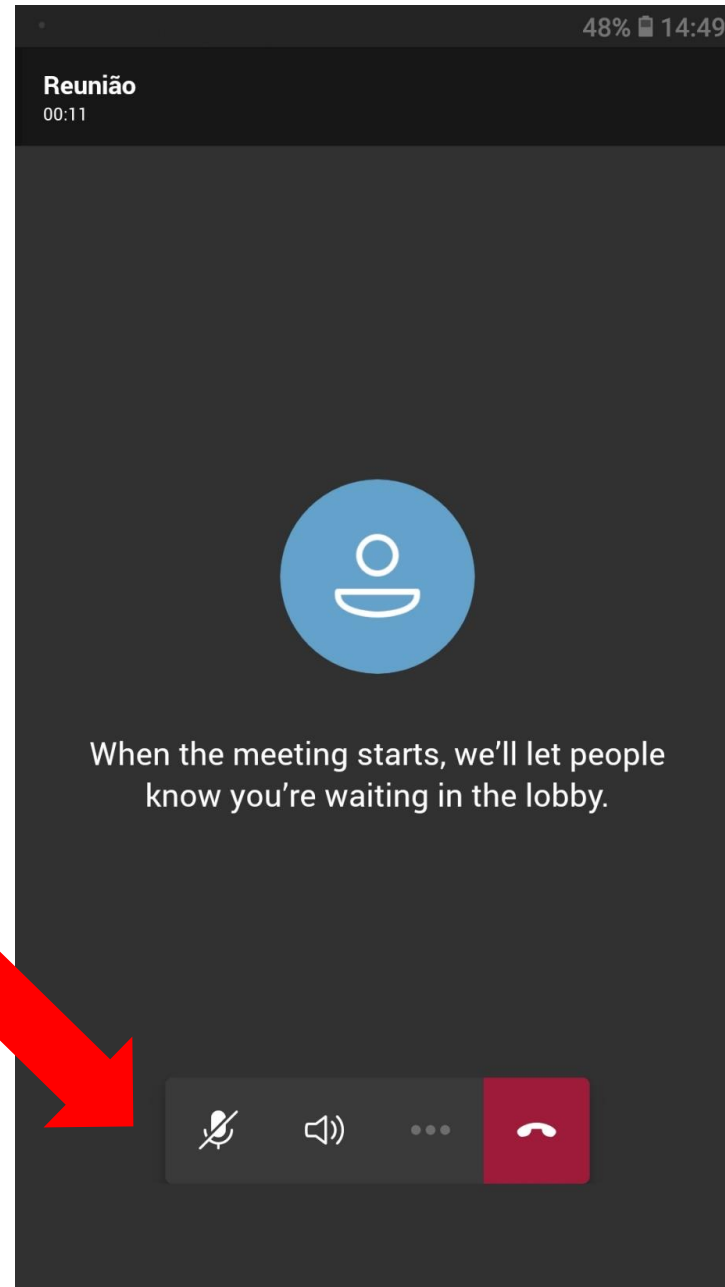
Entrar

Obter ajuda para entrar

Caso possua uma conta cadastrada, só logar com o seu usuário e senha.



Aguarde o ADM da sala liberar o seu acesso.
Lembre-se, mantenha o seu áudio desabilitado.



Prezado Servidor(a),

É com grande satisfação que a ESASP contribui com o seu cadastro em nossa plataforma, vale ressaltar que sua participação em nossas atividades é fundamental para que possamos cumprir nossa missão, promovendo a formação e o desenvolvimento das competências necessárias ao bom funcionamento do Serviço Público Estadual.

E-mail: coordenação@esasp.am.gov.br

Fone: 3182-2880/82

Nos acompanhe nas redes sociais:

Facebook: facebook.com/esaspamazonas / Instagram [@esaspamazonas](https://instagram.com/esaspamazonas)