

# Trilhas de Capacitação Esasp

## Gestão, Liderança e Recursos Humanos

- › Liderança na Gestão de Equipes
- › Saúde Emocional no Ambiente de Trabalho
- › Análise de Dados para Indicadores de Desempenho na Gestão Pública
- › Ferramenta de Gestão de Pessoas
- › Relações Interpessoais no Serviço Público
- › E-Social para Servidores Públicos
- › Atendimento ao Cidadão
- › Gestão de Conflitos
- › Relações Interpessoais
- › Fundamentos do Trabalho em Equipe
- › Educação Financeira
- › Programa 8s

## Cadeia Logística

- › Compras Públicas Estaduais com Base na Lei nº 14.133/2021
- › Controle e Organização de Patrimônio Público
- › Sistema de Gestão de Material de Patrimônio Público - AJURI
- › Elaboração de Inventário de Patrimônio
- › Logística Aplicada a Organização Pública
- › Gestão Patrimonial

## Projetos e Processos

- › Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos – SIGED
- › Elaboração de Projetos para o Setor Público – Metodologia Master Class
- › Gerenciamento de Arquivo: Documentos Físicos e Virtuais
- › Elaboração de Termo de Cooperação Técnica, Acordos e Parcerias na Administração Pública
- › Elaboração de Termo de Referência e Projetos Básicos Baseado na Lei nº 14.133/2021
- › Organização e Administração de Arquivo Corrente
- › Processos Administrativos
- › Processos Previdenciários

# Trilhas de Capacitação Esasp

## Meio Ambiente e Sustentabilidade

- › Responsabilidade Socioambiental nas Organizações
- › Elaboração do Plano de Logística Sustentável
- › Reciclagem e Energias Renováveis
- › Implantação do Sistema de Coleta Seletiva nas Organizações Públicas
- › Plano de Logística Sustentável

## Controle Interno e Gestão Administrativa

- › Elaboração de Relatório de Gestão
- › Controles na Administração Pública – Sistema de Controles Internos
- › Controle e Elaboração de Contratos e Convênios com base na Lei nº 14.133/2021
- › Gestão, Formalização e Fiscalização de Contratos Administrativos
- › Auditoria Governamental: Conceitos Gerais
- › Organização Administrativa: Natureza Jurídica dos Órgãos e Entidades do Estado do Amazonas
- › Licitações e Contratos – Modalidades
- › Licitações e Contratos – Principais Características dos Novos Contratos
- › Licitações e Contratos – Riscos
- › Licitações e Contratos – Planejamento e Execução
- › Fiscalização Contratual
- › Transferências Voluntárias – Noções Gerais
- › Transferências Voluntárias – Contrato de Gestão
- › Tomadas de Contas Especial e Responsabilização
- › Implantação do Plano de Integridade na Administração Pública
- › Gestão de Riscos e Controles Internos
- › Auditoria Governamental: Elaboração de Papéis de Trabalho – Auditoria de Conformidade (Oficina)
- › Auditoria Operacional (Oficina)
- › Elaboração de Relatórios para Auditoria Governamental
- › Auditoria Interna

# Trilhas de Capacitação Esasp

## Conhecimento Jurídico

- › Direitos e Deveres do Servidor Público
- › Noções de Direito Administrativo
- › Noções de Direito Público
- › Aplicação Gerais da Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018
- › Contratação Direta na Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021
- › Legislação Tributária
- › Análise de Normas Regulamentadoras

## Orçamento e Finanças

- › Educação Financeira Pessoal
- › Planejamento Financeiro e Orçamentário
- › Receita e Despesa Pública
- › Sistema de Registro de Preços na Lei nº 4.133/2021
- › Auditoria Financeira e Contábil no Serviço Público
- › Planejamento Governamental e Elaboração do Plano Plurianual – PPA na Prática
- › Plataforma Transferegov

## Idiomas

- › Língua Brasileira de Sinais: Básico, Intermediário e Avançado

## Tecnologia da Informação

- › Excel (Básico, Intermediário e Avançado)
- › Elaboração e Edição de Imagens e Vídeos
- › Análise de Dados de Power BI
- › Transformação Digital na Administração Pública
- › Power Point Básico

# Trilhas de Capacitação Esasp

## Comunicação Organizacional

- › Redação Oficial e Atualização Gramatical
- › Comunicação e Oratória
- › Noções de Acentuação, Vírgula, Pontuação e Crase em Documentos Oficiais
- › Tratamento e Edição de Imagens para vídeos e Banners Digitais
- › Gestão de Mídias Sociais Aplicadas ao Serviço Público

## Bem-estar e Segurança no Ambiente de Trabalho

- › Boas Práticas em Saúde e Segurança no Trabalho
- › Prevenção ao Assédio e a Discriminação no Ambiente de Trabalho
- › Formação de Brigada de Incêndio e Primeiros Socorros
- › Mediação da Saúde Organizacional - Ferramentas QVT
- › Princípios Gerais da Administração Pública

A Escola de Governo existe para expandir os seus **horizontes profissionais!**

Cadastre-se em nossa plataforma e comece agora mesmo.

[www.esasp.am.gov.br](http://www.esasp.am.gov.br)